



Bank Polski

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA I OBSŁUGI RACHUNKÓW SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

Postanowienia ogólne

- PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi rachunki Szkolnej Kasy Oszczędności, zwane dalej „rachunkami SKO”.
- Rachunki SKO prowadzone są w walucie polskiej.
- Rachunkami SKO są:
 - SKO Konto dla Szkoły,
 - SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - SKO Konto Plan Szkoły,
 - SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - SKO Konto dla Ucznia.
- SKO Konto dla Szkoły umożliwia:
 - otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Szkoły,
 - przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Szkoły,
 - korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Szkoły.
- SKO Konto dla Rady Rodziców umożliwia:
 - otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Rady Rodziców.
- SKO Konto dla Ucznia:
 - otwierane i zarządzane jest przez Opiekuna SKO, na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o przystąpieniu dziecka do SKO,
 - umożliwia gromadzenie i przechowywanie środków pieniężnych przez dzieci w wieku 6-13 lat będące członkami SKO oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Ucznia.
- Wyznaczony Opiekun SKO zarządza środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia oraz SKO Konto dla Szkoły i SKO Konto Plan Szkoły.
- Wyznaczony członek Rady Rodziców zarządza środkami zgromadzonymi na rachunku SKO Konto dla Rady Rodziców oraz SKO Konto Plan Rady Rodziców.
- Dziecko będące członkiem SKO po otwarciu rachunku, o którym mowa w pkt 6, otrzymuje:
 - legitymację SKO,
 - Książeczkę SKO,
 - instrumenty uwierzytelniające (numer Klienta i hasło).
- Dziecko będące członkiem SKO:
 - kwituje wpłaty i wypłaty gotówkowe środków pieniężnych własnoręcznym podpisem w Książeczce SKO,
 - zgłasza wypłaty gotówkowe u Opiekuna SKO na co najmniej dwa dni przed żądanym terminem wypłaty,
 - niezwłocznie informuje Opiekuna SKO o utracie lub zniszczeniu Legitymacji SKO oraz Książeczki SKO,
 - występuje z SKO na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o wystąpieniu dziecka z SKO oraz zgłoszenia rezygnacji Opiekunowi SKO i zwrotu legitymacji SKO lub Książeczki SKO,
 - ma możliwość po wystąpieniu z SKO do ponownego przystąpienia do SKO w tej samej lub innej szkole, do której uczęszcza.
- Opiekun SKO:
 - przyjmuje wpłaty gotówkowe i dokonuje wypłat gotówkowych oraz potwierdza dokonanie tych wpłat i wypłat w Książeczkach SKO,
- ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty i wypłaty gotówkowej, jeżeli deklarowana kwota:
 - wpłaty - jest niższa od kwoty minimalnej wpłaty gotówkowej określonej w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
 - wypłaty - jest wyższa od kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej określonej w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.
- typuje dzieci do nagród.

Dysponowanie środkami pieniężnymi

- Dyspozycje do rachunków SKO, o których mowa w pkt 3, są realizowane w walucie polskiej, w formie:
 - gotówkowej,
 - bezzgotówkowej.
- W przypadku wpływu na rachunki SKO środków pieniężnych w innej walucie niż waluta rachunku PKO Bank Polski SA dokonano przeliczenia tych środków na walutę polską, stosując dla:
 - rozliczenia bezgotówkowego - kurs kupna dewiz,
 - rozliczenia gotówkowego - kurs kupna pieniądza zgodny z obowiązującymi w PKO Banku Polskim SA kursami walut w chwili otrzymania środków.
- Kursy walut w PKO Bank Polski SA mogą ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego i podawane są do wiadomości w bieżącej Tabeli kursów PKO Banku Polskiego SA, dostępnej w oddziałach PKO Bank Polski SA oraz na stronie internetowej PKO Bank Polski SA (www.pkobp.pl).
- Do rachunków SKO, o których mowa w pkt 3, nie dopuszcza się możliwości realizacji masowych operacji zagranicznych.
- PKO Bank Polski SA realizuje zlecenie płatnicze na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego do uznania w zleceniu płatniczym, zgodnego z wymogami określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach.
- W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożonej dyspozycji, PKO Bank Polski SA ma prawo wstrzymania jej wykonania, do czasu potwierdzenia albo anulowania dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem SKO.
- Złożone dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem przez PKO Bank Polski SA.
- Dyspozycję wypłaty gotówkowej należy zgłosić z wyprzedzeniem 2 dni roboczych, o ile kwota jednostkowej wypłaty jest równa lub wyższa od kwoty określonej w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.
- W przypadku, gdy zgłoszenia nie dokonano w terminie, o którym mowa w pkt 19, wypłata może nie zostać zrealizowana.
- Dyspozycje składane do rachunków SKO są wykonywane niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, chyba, że została wskazana inna data wykonania dyspozycji.
- W przypadku złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą, do realizacji dyspozycji niezbędne jest zapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji i opłat, w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania dyspozycji.
- Dyspozycje składane za pośrednictwem bankowości elektronicznej są realizowane po dokonaniu weryfikacji zleceniodawcy przez PKO Bank Polski SA i dokonaniu autoryzacji przez zleceniodawcę.

Obowiązuje od dnia 26 marca 2012 r.

24. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożonego zlecenia płatniczego, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo telefonicznej weryfikacji zlecenia płatniczego przed jego wykonaniem. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tego zlecenia płatniczego PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do wstrzymania jego realizacji do chwili uzyskania potwierdzenia od zleceniodawcy dyspozycji.
25. Dyspozycja dotycząca rachunków SKO nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - 1) braku na rachunku SKO wolnych środków pieniężnych,
 - 2) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu,
 - 3) nieprzedstawienia dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do weryfikacji osoby upoważnionej do składania dyspozycji,
 - 4) nieprzedstawienia dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - 5) złożenia dyspozycji w sposób niezrozumiały, nieczytelny lub nietrwały,
 - 6) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
 - 7) braku poprawnej weryfikacji i autoryzacji osoby upoważnionej do składania dyspozycji w przypadku dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu.
26. Osoba uprawniona do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3, uzyskuje dostęp do usług bankowości elektronicznej po aktywacji elektronicznych kanałów dostępu.
27. PKO Bank Polski SA z chwilą otwarcia rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3, aktywuje osobie uprawnionej, dostęp do serwisu internetowego i wydaje indywidualne instrumenty uwierzytelniające.
28. Informacje dotyczące rodzaju i zakresu świadczonych przez PKO Bank Polski SA usług bankowości elektronicznej, w odniesieniu do rachunków SKO udostępniane są na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA.
29. Po aktywacji usług bankowości elektronicznej osoba uprawniona korzysta z następujących indywidualnych instrumentów uwierzytelniających:
 - 1) numeru Klienta lub indywidualnie zdefiniowanego loginu, w przypadku udostępnienia przez PKO Bank Polski SA możliwości zmiany sposobu logowania do serwisów bankowości elektronicznej z numeru Klienta na indywidualnie zdefiniowany login,
 - 2) hasła dostępu,
 - 3) kodów jednorazowych w wybranej, dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA i określonej na stronach internetowych PKO Bank Polski SA formie, w przypadku, gdy do składania dyspozycji powiązanej z rachunkiem SKO, niezbędne jest użycie kodu jednorazowego.
30. Zapewnieniu bezpieczeństwa dyspozycji złożonych w elektronicznych kanałach dostępu służy weryfikacja i autoryzacja.
31. PKO Bank Polski SA na dowód złożenia danej dyspozycji dokonuje zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
32. Osoba uprawniona do składania dyspozycji za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z rachunku, a w szczególności do nieujawniania innym osobom numeru Klienta, loginu, kodów jednorazowych, haseł dostępu oraz danych osobowych.
33. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez osobę, o której mowa w pkt 7 i 8, która została prawidłowo zweryfikowana, są traktowane jako dyspozycje osoby uprawnionej do składania oświadczeń.
34. Osoba uprawniona do składania dyspozycji za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu jest zobowiązana do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń wykorzystywanych do obsługi rachunku oraz do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności poprzez stosowanie:
 - 1) legalnego oprogramowania,
 - 2) aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz zapory firewall,
 - 3) najnowszych wersji przeglądarek,

- 4) innych rekomendowanych przez Bank rozwiązań podawanych do wiadomości na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).

Oprocentowanie środków pieniężnych

35. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach SKO, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są oprocentowane według ustalonej przez PKO Bank Polski SA zmiennej stopy procentowej.
36. Zmiana stopy procentowej od środków pieniężnych może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany którejkolwiek ze stóp procentowych NBP, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 3) zmiany stawek dla depozytów rynku międzybankowego.
37. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, są naliczane od dnia wpływu lub wypłaty środków pieniężnych do dnia poprzedzającego następną operację powodującą zmianę salda rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone z rachunku SKO w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
38. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, o których mowa:
 - 1) w pkt 3 ppkt 1-4 są kapitalizowane w okresach miesięcznych,
 - 2) w pkt 3 ppkt 5 są kapitalizowane w okresach tygodniowych.
39. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa:
 - 1) w pkt 38 ppkt 1 Bank nie odprowadza zryczałtowanego podatku dochodowego na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji,
 - 2) w pkt 38 ppkt 2 Bank nalicza i odprowadza zryczałtowany podatek dochodowy na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

40. Za świadczone usługi, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla klientów rynku detalicznego, zwanej dalej „Taryfą”.
41. W okresie obowiązywania umowy rachunku SKO prowizje i opłaty bankowe mogą ulegać zmianom w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 2) wzrostu kosztów obsługi rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych, kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z rachunków SKO.
42. Taryfa jest udostępniana:
 - 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 3) w serwisie telefonicznym.

Zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji

43. Osoba uprawniona do rachunku SKO może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację dotyczącą produktów lub usług bankowych w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) drogą korespondencyjną,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 4) za pośrednictwem serwisu internetowego,
 - 5) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego.
44. Numery telefonów, adresy e-mail, pod które osoba uprawniona do rachunku SKO może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego.
45. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane osoby uprawnionej do rachunku SKO, datę wystąpienia i opis

- zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznaczne sformułowanie roszczenia.
46. Do złożonej skargi lub reklamacji osoba uprawniona do rachunku SKO powinna dołączyć bądź przesać faksem, mailem lub pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego) wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
 47. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji, o których mowa w pkt 12 oraz pkt 23, osoba uprawniona do rachunku SKO powinna złożyć bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 13 miesięcy od dnia jej realizacji albo od dnia, w którym niewykonana dyspozycja miała być zrealizowana.
 48. W przypadku zgłoszenia przez osobę uprawnioną do rachunku SKO reklamacji lub skargi, które dotyczą spraw innych niż określone w pkt 47, termin 13 miesięcy nie ma zastosowania.
 49. Po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 47, PKO Bank Polski SA może odmówić rozpatrzenia reklamacji.
 50. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w tym terminie, PKO Bank Polski SA poinformuje osobę uprawnioną do rachunku SKO o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
 51. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji, osoba uprawniona do rachunku SKO zostanie poinformowana o jej wyniku w formie pisemnej albo w inny sposób uzgodniony z Bankiem, np. telefonicznie, mailem lub osobiście w oddziale.
 52. W sprawach dotyczących produktów i usług bankowych osoba uprawniona do rachunku SKO, ma prawo zwrócić się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
 53. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma również możliwość zwrócenia się do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, w sprawach pozostających w jego właściwości, o pozasądowe rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.

Zmiana postanowień

54. Zmiana postanowień umownych rachunków SKO, o których mowa w pkt 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wprowadzona w drodze aneksu, z wyjątkiem zmian:
 - 1) adresu e-mail wskazanego do rachunku SKO,
 - 2) danych osobowych i teled adresowych osób, o których mowa w pkt 7-8,
 - 3) wysokości stopy oprocentowania dla rachunków SKO, w tym dla należności przeterminowanych z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego oraz prowizji i opłat bankowych.
55. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszych Ogólnych warunków prowadzenia i obsługi rachunków SKO, zwanych dalej „OW”.
56. Zmiany OW dokonywane są w przypadku:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmian oferty w zakresie rachunków oferowanych przez PKO Bank Polski SA,
 - 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych na podstawie umowy,
 - 4) zmian warunków rynkowych działania PKO Banku Polskiego SA,
 - 5) konieczności dostosowania OW do wymogów związanych z ochroną konsumenta.
57. Informacje o fakcie wprowadzenia zmian w OW wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem pkt 60, przekazywane są osobie uprawnionej do rachunku SKO w sposób z nią uzgodniony, poprzez:
 - 1) dostarczenie osobie uprawnionej do rachunku SKO wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub za pośrednictwem stron internetowych PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) przesłanie w formie papierowej - na ostatni podany przez osobę uprawnioną do rachunku SKO adres.
58. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian OW osoba uprawniona do rachunku SKO nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany OW zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej osobie uprawnionej do rachunku SKO.

59. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianach, o których mowa w pkt 55, informuje osobę uprawnioną do rachunku SKO, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian osoba uprawniona do rachunku SKO nie złoży na piśmie PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany OW obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej osobie uprawnionej do rachunku SKO,
 - 2) osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy osoba uprawniona do rachunku SKO złoży sprzeciw, o którym mowa w ppkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
60. PKO Bank Polski SA nie będzie zawiadamiał osób uprawnionych do rachunku SKO o takich zmianach OW, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych typów rachunków lub usług do oferty PKO Banku Polskiego SA.

Wypowiedzenie

61. Wypowiedzenie umowy w sprawie działania SKO skutkuje wypowiedzeniem umowy rachunków SKO, o których mowa w pkt 3.
62. Rozwiązanie umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3, następuje w przypadku wypowiedzenia umowy przez jedną ze Stron z upływem terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem pkt 63 i 68.
63. Rozwiązanie umowy rachunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, następuje wyłącznie w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z upływem terminu jej wypowiedzenia.
64. Termin wypowiedzenia umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2-5, wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy do PKO Banku Polskiego SA, z zastrzeżeniem pkt 59 ppkt 2-3.
65. Strony mogą ustalić, inny niż określony w pkt 64, termin wypowiedzenia.
66. Osoba uprawniona do zarządzania środkami pieniężnymi na rachunku SKO wypowiadając umowę powinna podać sposób zadysponowania saldem rachunku SKO.
67. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, o której mowa w pkt 66, nie podlegają oprocentowaniu.
68. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3 tylko z ważnych powodów, w przypadku:
 - 1) zaprzestania świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług określonych w umowie,
 - 2) rezygnacji przez osobę uprawnioną do rachunku SKO z pełnienia funkcji Opiekuna SKO lub członka Rady Rodziców.
69. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3, w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 2) udzielania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 3) działania osoby uprawnionej do rachunku SKO stanowiącego nadużycie nadanych mu uprawnień.
70. W przypadkach, o których mowa w pkt 68, termin wypowiedzenia umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3, wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następnego po dniu doręczenia wypowiedzenia przez PKO Bank Polski SA.
71. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3, na piśmie, podając powód wypowiedzenia.

Inne postanowienia

72. PKO Bank Polski SA wysła korespondencję w formie elektronicznej na ostatni podany adres e-mail, z zastrzeżeniem pkt 73.
73. PKO Bank Polski SA może kierować korespondencje na adres szkoły podany w umowie w sprawie działania SKO.
74. Osobom uprawnionym do rachunków SKO w ramach usług bankowości elektronicznej, PKO Bank Polski SA udostępni w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunku, zmianach stanu rachunku i dokonanych operacjach, w zakresie właściwym dla rodzaju rachunku SKO.

75. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny po złożeniu w oddziale PKO Banku Polskiego SA oświadczenia o posiadaniu pełnych praw rodzicielskich w stosunku do dziecka i okazaniu dokumentu tożsamości, staje się uprawniony do dysponowania:
 - 1) rachunkiem SKO, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5, w imieniu i na rzecz dziecka,
 - 2) środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5, w zakresie właściwym dla dyspozycji składanych do rachunku SKO.
76. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny, posiadający w PKO Banku Polskim SA produkt udostępniony do obsługi w serwisach bankowości elektronicznej po złożeniu stosownej dyspozycji w oddziale PKO Banku Polskim SA staje się uprawnionym do rachunku SKO dziecka, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5, w serwisie bankowości elektronicznej.
77. Rachunek SKO, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5, dla których przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny stał się uprawnionym są udostępniane do obsługi w serwisie bankowości elektronicznej w zakresie określonym na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).
78. Rachunek SKO, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5, po ukończeniu przez dziecko będące członkiem SKO 13 roku życia, zgodnie z dyspozycją przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego, może zostać przekształcony w rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy małoletniego z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku, na zasadach zgodnych z aktualną ofertą PKO Banku Polskiego SA.
79. W razie zmiany danych w szczególności takich jak adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, osoba, o której mowa w pkt 7-8, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie.
80. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach SKO w PKO Banku Polskim SA są gwarantowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych dostępna jest na stronach www.pkobp.pl i www.bfg.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA i agencjach PKO Banku Polskiego SA.