

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor.....

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata		
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły		
3.	Inni opiekunowie kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły		
4.	Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
5.	Rodzic kandydata jest absolwentem danej szkoły		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie 2 (zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę).

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartych w powyższym wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20126/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Świętochłowicach. Dane są przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania znajdują się w załączniku.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna – rekrutacja dzieci do szkoły

Niniejszym informujemy, że Państwa dane są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 z siedzibą w *Świętochłowicach ul. Szkolna 17.*
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z prowadzeniem działalności oświatowej – organizacja rekrutacji dzieci do szkoły; zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego (art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
- 6) Dostęp do Państwa danych będą mieli upoważnieni przez Administratora pracownicy, którzy zobowiązani zostali do zachowania poufności.
- 7) Przysługuje Państwu prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- 10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.